

SĄD OKRĘGOWY W KONINIE UL. ENERGETYKA 5

REGULAMIN KONKURSU

**Na opracowanie projektu urbanistyczno-architektonicznego
nowego budynku SĄDU REJONOWEGO przy ul. Chopina w KONINIE
wraz z infrastrukturą towarzyszącą
CPV: 74222000-1**

KONIN, czerwiec 2006r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY - ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem Konkursu jest Zamawiający - SĄD OKRĘGOWY W KONINIE z siedzibą przy ul. Energetyka 5, 62-510 Konin, reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego, zwany dalej Zamawiającym. .

2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs prowadzony będzie na podstawie art.110-127 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 117 z późn. zmianami).

3. FORMA KONKURSU

Konkurs przeprowadzony zostanie w formie konkursu urbanistyczno-architektonicznego, otwartego, jednoetapowego.

4. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

Nazwa Konkursu

Konkurs na projekt urbanistyczno-architektoniczny nowego budynku Sądu Rejonowego przy ul. Chopina w Koninie wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego budynku Sądu Rejonowego przy ul. Chopina w Koninie oraz towarzyszącej mu infrastruktury. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 74222000-1.

Podstawą opracowania koncepcji konkursowej są wytyczne i materiały przekazywane uczestnikom Konkursu, a określone w Rozdziale I, pkt. 20 niniejszego Regulaminu.

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania urbanistyczno-architektonicznego dla projektowanego budynku przy ul. Chopina w Koninie, w którym mieścić się będzie Sąd Rejonowy oraz towarzyszącej mu, w obrębie działki, infrastruktury (w szczególności miejsc parkingowych) na podstawie niniejszego Regulaminu.

Lokalizacja budynku

1 - Według załączonej mapy sytuacyjno-wysokościowej - załącznik nr 9; tereny przeznaczone pod lokalizację obiektu oznaczono kolorem żółtym.

2 – Zgodnie z wypisem z projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zał. nr 10.

Program funkcjonalno-użytkowy budynku

Program funkcjonalno-użytkowy dla Sądu Rejonowego w Koninie, zaakceptowany przez Ministerstwo Sprawiedliwości (pismo DB.II.012-80/05 z dnia 11.07.2005r.) – wypis z programu funkcjonalno-użytkowego - zał. nr 11.

5. PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej ustala się na kwotę 28 000 000 zł, co stanowi równowartość kwoty 6 382 493,73 euro.

Za przedmiot postępowania, tj. wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na podstawie pracy, której przyznane zostanie I miejsce w Konkursie, przewiduje się wynagrodzenie w wysokości 4,5% od wartości inwestycji.

6. UCZESTNICZY KONKURSU

- 1/. W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy w wyznaczonym terminie złożą w siedzibie Zamawiającego wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zwane dalej Kartami Identyfikacyjnymi i zostaną dopuszczeni przez Sąd Konkursowy do udziału w Konkursie.
- 2/. Uczestnikami konkursu mogą być:
 - a/ osoby fizyczne posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami Izby Architektów,
 - b/ osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prace przez nie złożone zostały wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i będące członkami Izby Architektów,
 - c/ podmioty występujące wspólnie – konsorcjum uczestników, które zawrą umowę konsorcjum w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- .3/. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - a/ osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
 - b/ osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu,
 - c/ osoby biorące udział w pracach Sądu Konkursowego, oraz Sekretarz Organizacyjny Konkursu,
 - d/ osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) oraz zespoły autorskie, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.
 - e/ osoby pozostające w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami wymienionymi w pkt. 1/-3/
 - f/ osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z członkami Sądu Konkursowego, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Sądu Konkursowego.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU

W terminie **do dnia 26.07.2006 r. do godz. 10:00**, uczestnicy Konkursu składają w siedzibie Zamawiającego, wypełnioną Kartę Identyfikacyjną (zał. Nr 1 do Regulaminu) wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków dopuszczających do dalszego udziału w konkursie, wraz z numerem identyfikacyjnym uczestnika Konkursu w zamkniętych kopertach z napisem **KARTA** .

1/.Karta Identyfikacyjna powinna zawierać dane identyfikacyjne uczestnika Konkursu :

- nazwę i adres autora lub zespołu autorskiego,
- listę członków zespołu autorskiego,
- wskazanie kierownika zespołu autorskiego,
- wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika Konkursu,
- podpisy wszystkich członków zespołu autorskiego.

2/ Łącznie z Kartą Identyfikacyjną uczestnik Konkursu składa:

- aktualne zaświadczenie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Architektów,
- oświadczenie, że uczestnik Konkursu może ubiegać się i nie będzie wykluczony z udziału w konkursie, wymagane w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Oświadczenie nr 1 – zał. Nr 4),
- oświadczenie uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz, że akceptuje projekt umowy na opracowanie dokumentacji projektowej (zał. Nr 5a) oraz wyraża zgodę na przejęcie autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, w przypadku uznania przez Sąd Konkursowy pracy za najlepszą i skierowania jej do realizacji (Oświadczenie nr 2 – zał. Nr 5),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Kart Identyfikacyjnych;
 - dla wspólników spółek cywilnych i osób fizycznych : zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - dla pozostałych : odpis z Krajowego Rejestru Sądowego*W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, każda zadrukowana strona winna być podpisana „za zgodność z oryginałem”.*
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub oświadczenie wykonawcy złożone przed właściwym urzędem potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Kart Identyfikacyjnych,
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie złożone przed właściwym urzędem, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania Kart Identyfikacyjnych.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 Prawa zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania Kart Identyfikacyjnych.
- wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz poświadczenie należytego wykonania tych usług,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i uprawnień jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Kart Identyfikacyjnych,
- polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- kopertę zawierającą dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy – koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac i połączona trwale z kopertą, oznaczoną napisem KARTA,
- kopertę z adresem zwrotnym uczestnika konkursu.

Uwaga:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez uczestnika konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. TERMINARZ KONKURSU

- 1/. Ogłoszenie Konkursu 5.07.2006r.
- 2/. Odbiór Regulaminu Konkursu -od dnia 7.07.2006r.
- 3/. Składanie Kart Identyfikacyjnych –do dnia 26 07.2006r. godz. 10:00
- 4/. Otwarcie Kart Identyfikacyjnych 26.07.2006r. godz.12:00
- 5/. Zawiadomienie o dopuszczeniu do dalszego udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych do dnia 1.08.2006r.

- 6/. Przyjmowanie pytań - do dnia 25.09.2006r.
- 7/. Udzielanie odpowiedzi –do dnia 28.09.2006r.
- 8/. Składanie prac Konkursowych –do dnia 2.10.2006r. do godz. 15:00
- 9/. Rozstrzygnięcie Konkursu –..... 14.10.2006r.

Uwaga: Wizja lokalna dla uczestników Konkursu we własnym zakresie.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO REGULAMINU KONKURSU

- 1/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują w formie pisemnej.
- 2/ Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji faksem, jednak każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3/ Informacja o złożeniu Karty Identyfikacyjnej o dopuszczenie do udziału w konkursie może być przekazana telefonicznie. Karta Identyfikacyjna uważana będzie za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania Kart Identyfikacyjnych o dopuszczenie do udziału w konkursie została wysłana Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 4/ Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia postanowień Regulaminu Konkursu **do dnia 25.09 2006 roku.**
- 5/ Wyjaśnienia wraz z pytaniami zostaną przesłane niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu na adres podany Zamawiającemu , bez ujawniania źródła zapytania chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania prac konkursowych.
- 6/ Przed upływem terminu składania prac konkursowych, Zamawiający może zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia do Regulaminu (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Uczestnikom Konkursu i staną się one integralną częścią Regulaminu.
- 7/.Zamawiający może przedłużyć termin składania prac konkursowych o czas niezbędny do wprowadzenia w pracach zmian wynikających z modyfikacji treści Regulaminu, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którzy pobrali Regulamin.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA KART IDENTYFIKACYJNYCH

Kartę Identyfikacyjną wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Energetyka 5, 62-510 Konin w pokoju nr 122 do dnia **26.07.2006 roku do godz. 10:00.**

Otwarcie Kart Identyfikacyjnych nastąpi w dniu **26.07.2006 roku o godz. 12:00.** Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych Zamawiający wyśle Wykonawcom dopuszczonym do udziału w konkursie do dnia **1.08.2006 roku** oraz wywiesi listę na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

11. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej i opisowej. Niezależnie od powyższego dodatkowo dopuszcza się również formę prezentacji elektronicznej.

Część graficzna powinna przedstawiać:

- 1/ zagospodarowanie terenu w określonych granicach opracowania, na dostarczonym podkładzie mapy w skali 1:500 (zał. Nr 7)
- 2/ koncepcję architektoniczną obejmującą rzuty wszystkich kondygnacji niepowtarzalnych w skali 1:200,
- 3/ dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200 oraz elewacje w ilości wystarczającej do wyjaśnienia koncepcji,
- 4/ opracowanie graficzne należy zaprezentować na 3 lekkich, sztywnych planszach o wymiarach 70x100 cm (w układzie poziomym), umożliwiających prezentację w technice czarno-białej lub w kolorze.
- 5/ wizualizację z zadanych dwóch kierunków zaznaczonych na planie – **zał. Nr 7a**, rysunków perspektywicznych, zdjęć itp.
- 6/ układ części graficznej wg. **zał. Nr 7b**,

W części opisowej należy przedstawić:

- 1/ opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem planowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- 2/ bilans projektowanej powierzchni użytkowej – wg. **zał. Nr 7c**,
Część opisowa, w dwóch egzemplarzach powinna być wykonana w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A4- max. 3 strony tekstu bez załączników.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1/ Uczestnicy dopuszczeni przez Sąd Konkursowy do dalszego udziału w Konkursie składają prace, opracowane zgodnie z Regulaminem Konkursu w siedzibie Zamawiającego do dnia **2.10.2006 roku do godz. 15:00**.
- 2/ Prace można przesłać pocztą. Faktyczny termin odbioru w siedzibie Zamawiającego jest terminem dostarczenia pracy. Prace konkursowe doręczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3/ Prace konkursowe powinny być opakowane z zachowaniem ich anonimowości, w sposób uniemożliwiający ich identyfikację, na opakowaniu oznaczone przez uczestnika Konkursu identyczną liczbą jak w zamkniętej kopercie dołączonej do Karty Identyfikacyjnej i oznaczone tabelką o wymiarach 21x10 cm z napisem jak w ramce poniżej, umieszczonym w prawym, górnym narożniku.

SĄD OKRĘGOWY W KONINIE
62-510 KONIN, UL. ENERGETYKA 5

Konkurs urbanistyczno - architektoniczny
na projekt budynku Sądu Rejonowego przy ul. Chopina w Koninie
wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

- 4/ Uczestnik może złożyć do konkursu wyłącznie jedną pracę, nawet jeżeli uczestnikiem Konkursu jest zespół osób fizycznych lub prawnych, w jednym opakowaniu zbiorczym, pod rygorem nie przyjęcia pracy.
- 5/ Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do dołączenia do pracy konkursowej informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, wg. **zał. nr 6**:
 - zestawienia planowanych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

UWAGA: Praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim

13. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1/ Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym niniejszym Regulaminem Konkursu.
- 2/ Prace konkursowe oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, o następujących znaczeniach:
 - a/ jakość i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych realizujących założenia programowe, w tym w szczególności – rozwiązań bryłowych, elewacji, wnętrz oraz uwzględnienie kontekstu urbanistycznego - **40%**,
 - b/ zgodność przyjętych rozwiązań projektowych z programem funkcjonalno-użytkowym oraz jakość programowych rozwiązań w tym zakresie - **45%**,
 - c/ walory eksploatacyjne proponowanych rozwiązań – **10%**,
 - d/ ekonomika rozwiązań projektowych oraz związane z tym koszty realizacji inwestycji, z uwzględnieniem propozycji materiałowych i technologicznych – **5%**.

Suma wag procentowych = **100%** przekłada się na punkty, wg zasady **1% = 1 punkt**.
Uczestnik konkursu ma możliwość uzyskać max 100%, tj. 100 punktów za swoją pracę.
Oceniane będą prace, które uzyskają min. 40 punktów.

14. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

W skład Sądu Konkursowego powołanego przez Zamawiającego wchodzi :
arch. Marek Czuryło – przewodniczący Sądu Konkursowego
Alina Stępień-Milukow - z-ca przewodniczącego Sądu Konkursowego
arch. Eugeniusz Skrzypczak – sędzia referent
arch. Bohdan Mackiewicz – sędzia konkursowy

Andrzej Szaszkowski – sędzia konkursowy
Elżbieta Oblizajek – sędzia konkursowy
arch. Marian Urbański – zastępca sędziego (w przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego bądź sędziego referenta)

Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest Pani Elżbieta Parus tel. 063) 242 30 22 w. 104, 0693 042220, fax (063) 242 65 69 w Sądzie Okręgowym w Koninie, ul. Energetyka 5, 62-510 Konin, pok. 122.
Sekretarz Organizacyjny Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

15. NAGRODY, KOSZTY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1/ Zamawiający nie przewiduje nagród pieniężnych ani zwrotu poniesionych nakładów na opracowanie pracy konkursowej.
- 2/ Komisja Konkursowa ogłosi I, II i III miejsce przyznane w Konkursie.
- 3/ Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie autora najlepszej pracy do negocjacji w trybie „z wolnej ręki” po upływie 15 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 4/ Z autorem pracy, która zajęła I miejsce, zawarta zostanie umowa o wykonanie pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z załączonym projektem umowy o prace projektowe w trybie „z wolnej ręki” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych- projekt umowy zał. Nr 5a do Regulaminu.
- 5/ W razie niepodpisania umowy ze zwycięzcą Konkursu z przyczyn od niego zależnych, Zamawiający może zawrzeć umowę z uczestnikiem, który w Konkursie zajął kolejne miejsce.
- 6/ Prace niewybrane będą mogły być odbierane za zwrotem pokwitowania złożenia pracy w ciągu jednego miesiąca od daty ogłoszenia wyników Konkursu

16. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

Przeniesienie autorskich praw majątkowych autorów wybranej do realizacji pracy konkursowej na Zamawiającego, następuje zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2000 r. Nr 80 , poz . 94), po podpisaniu umowy na wykonanie prac projektowych.

17. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- 1/ Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu.
Sąd Konkursowy nie będzie oceniać prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2/ Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, wybierając 3 najlepsze prace konkursowe i przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3/ Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do Karty Identyfikacyjnej.

- 4/ Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniu **14.10.2006 roku** w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie werdyktu Sądu Konkursowego na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego: **www.konin.so.gov.pl**
Zamawiający przekaże również ogłoszenie o wynikach Konkursu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
- 5/ Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna Karta Identyfikacyjna o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub mniej niż dwie prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
Do unieważnienia Konkursu stosuje się odpowiednio art. 93 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ust.1 środki ochrony prawnej objęte art. od 180 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Uczestnikom Konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w postępowaniu konkursowym doznał lub doznać może uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przez Zamawiającego.
Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

19. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O ZWIĄZANIU REGULAMINEM KONKURSU

Zamawiający i uczestnicy Konkursu związani są Regulaminem Konkursu do dnia ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego.

20. MATERIAŁY DOSTARCZANE UCZESTNIKOM KONKURSU

Regulamin Konkursu wraz z wszystkimi załącznikami można pobierać ze strony internetowej Sądu Okręgowego w Koninie www.konin.so.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego, który udostępniac będzie całość dokumentacji w formie elektronicznej – na płycie CD, na wniosek uczestnika Konkursu.

Załączniki do Regulaminu Konkursu:

1. Wzór Karty Identyfikacyjnej.
2. Wzór pokwitowania odbioru Karty Identyfikacyjnej.
3. Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
4. Oświadczenie nr 1.
5. Oświadczenie nr 2.
- 5a. Projekt umowy na wykonanie prac projektowych
6. Wzór zestawienia planowanych kosztów realizacji inwestycji
7. Mapa sytuacyjno-wysokościowa 1:500 z zaznaczonym obszarem objętym projektowaniem.
- 7a. Plan do wizualizacji z zadanych dwóch kierunków.
- 7b. Układ części graficznej
- 7c. Bilans projektowanej powierzchni użytkowej,
8. Wypis z Projektu planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Konina.
9. Program funkcjonalno - użytkowy budynku sądu.
- 9a. Zestawienie powierzchni wraz z uwarunkowaniami.

Rozdział II. MERYTORYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM

Konkursem objęty jest teren położony w Koninie, przy ul. Chopina, obręb Czarków, o łącznej powierzchni 0,8798 ha, oznaczony w ewidencji gruntów i budynków numerami działek:

- 456/173, o pow. 0,2501 ha,
- 456/175, o pow. 0,1682 ha,
- 456/176, o pow. 0,0548 ha,
- 456/177, o pow. 0,1579 ha,
- 456/174, o pow. 0,2488 ha.

Granice obszaru objętego projektowaniem wskazane zostały na mapie zasadniczej w skali 1:500 – **zał. nr 7** do Regulaminu Konkursu.

2. WYTYCZNE PROGRAMOWO – PRZESTRZENNE (opracowane na podstawie „Założeń do projektowania budynków dla sądów powszechnych i prokuratur” zaakceptowanych przez Ministra Sprawiedliwości – dokument z dnia 6 czerwca 2006 roku.

Postanowienia ogólne

- 1/. Przedmiotem założeń jest wskazanie podstawowych wymagań programowo-funkcjonalnych i szczególnych wymagań technicznych przy projektowaniu budynków sądów oraz specjalnego wyposażenia pomieszczeń.
- 2/. Projektowanie obiektów sądów winno odbywać się na podstawie indywidualnie dla danej jednostki, opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych.
- 3/. Programy funkcjonalno-użytkowe dla jednostek powinny być opracowane na podstawie aktualnej obsady etatowej z uwzględnieniem jej ewentualnego zwiększenia uzgodnionego z Departamentem Kadr Ministerstwa Sprawiedliwości.
- 4/. Zaakceptowane przez Departament Budżetu i Majątku Skarbu Państwa (w porozumieniu z Departamentem Organizacyjnym) Ministerstwa Sprawiedliwości programy funkcjonalno-użytkowe dla jednostek, stanowią podstawę do opracowania programów dla zadań inwestycyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu

funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

- 5/. Dopuszcza się 5%-ową wielkość przekroczeń lub pomniejszych powierzchni użytkowej i komunikacji w dokumentacji projektowej w stosunku do zaakceptowanych programów funkcjonalno-użytkowych dla jednostek.
- 6/. Niniejsze założenia nie ograniczają obowiązku projektowania obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 207, poz. 2016) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a szczególnie przepisami dotyczącymi warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ochrony przeciwpożarowej budynków, a także przepisów dotyczących kancelarii tajnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7/. Projekt koncepcyjny przyjęty przez inwestora należy uzgodnić z Departamentem Budżetu i Majątku Skarbu Państwa.

Strefy dostępności

1/. Pomieszczenia sądu należy grupować w sposób zapewniający właściwe możliwości pracy poszczególnych grup etatowych, z ograniczeniem dostępu osób postronnych z jednoczesnym zapewnieniem swobodnego dostępu stron postępowania sądowego do informacji prawnie należnych.

2/. Rozmieszczenie pomieszczeń należy projektować w taki sposób, aby wraz z przechodzeniem na wyższe kondygnacje ulegała zmniejszeniu ilość interesantów.

Do strefy ogólnie dostępnej zaliczyć należy:

- biuro podawcze,
- punkt informacyjny,
- szatnia,
- kasa.

Do strefy o ograniczonym dostępie zaliczyć należy:

- sale rozpraw,
- kierownictwo sądu,
- sekretariaty wydziałów i pokoje przewodniczących wydziałów
- administrację sądu.

Do strefy specjalnie chronionej (bezpiecznej) należą:

- kancelaria tajna,
- pokoje sędziów,
- pokoje asesorów i asystentów sędziego
- pokoje przesłuchań,
- pomieszczenia dla zatrzymanych.

Do strefy bez możliwości dostępu osób postronnych należą:

- archiwa,
- magazyny,
- pomieszczenia techniczne,
- pokój ochrony,
- pomieszczenia serwerowni, UPS i centrali telefonicznej.

3/. Projektowana trasa konwoju zatrzymanych od wyjścia z pojazdu , poprzez pomieszczenia dla zatrzymanych, aż do specjalnie przygotowanej sali rozpraw powinna być na etapie realizacji dokumentacji projektowej uzgodniona z Wydziałem Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji, a także ze specjalistą do spraw zabezpieczenia i ochrony Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej. Uzgodnieniu podlega również rodzaj projektowanych zabezpieczeń sali rozpraw, pomieszczeń dla zatrzymanych i drogi konwoju.

Ustalenia programowe

Zaakceptowany przez Ministerstwo Sprawiedliwości Program funkcjonalno-użytkowy dla Sądu Rejonowego przy ul. Chopina w Koninie – załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu.

1/. Program funkcjonalno-użytkowy dla sądu ustalono na podstawie aktualnej i planowanej obsady etatowej. Zestawienie etatów z uwzględnieniem struktury sądu sporządzono w tabeli nr 2 (etaty aktualne) oraz nr 2a (etaty planowane).

2/. Zestawienie pomieszczeń dla Sądu Rejonowego stanowi tabela nr 1.

Wymagania szczególne w zakresie rozwiązań architektonicznych oraz wykonania i wyposażenia obiektów.

- 1/. Budynki sądów należy projektować w średnim standardzie wykonania elementów zewnętrznych i wewnętrznych.
- 2/. Wejścia do budynku powinny być zabezpieczone drzwiami antywłamaniowymi wyposażonymi w samozamykacze i zamki patentowe.
- 3/. Okna łatwo dostępne z zewnątrz (piwnica, parter) oraz w pomieszczeniu kasy, salach rozpraw, pokojach przesłuchań i w pokojach dla zatrzymanych powinny być okratowane lub zabezpieczone folią antywłamaniową, szybami bezpiecznymi ewentualnie żaluzjami.
- 4/. Teren nieruchomości powinien posiadać oświetlenie elektryczne.
- 5/. Parking przy budynku dla celów służbowych sądu powinien być oświetlony, ogrodzony i utwardzony (np. kostką brukową).
- 6/. Nie zaleca się: wykończenia z kamienia naturalnego, ślusarki okiennej aluminiowej, dużych płaszczyzn przeszklonych elewacji, witraży, ogrodzeń i krat kutych (kowalstwo artystyczne), podłóg drewnianych (za wyjątkiem gabinetów kierownictwa sądów wraz z ich sekretariatami oraz sal konferencyjnych).
- 7/. W budynkach sądów i prokuratur nie należy projektować:
 - tarasów i balkonów,
 - zieleni na dachach,
 - wind panoramicznych.
- 8/. Projektowanie parkingów podziemnych dopuszcza się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, przy braku możliwości zastosowania innego rozwiązania.
- 9/. Budynki sądów i prokuratur powinny być wyposażone we wszystkie podstawowe instalacje przewidziane dla budynków użyteczności publicznej.
- 10/. Budynki sądów powinny być dodatkowo wyposażone w:
 - Okablowanie strukturalne na potrzeby organizacji sieci transmisji danych (LAN) oraz (WAN) z wydzielonym pomieszczeniem technicznym serwerownią (zakres i parametry sieci i osprzętu należy każdorazowo uzgadniać z Departamentem Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych i Informatyzacji Resortu).
 - Instalację nagłaśniającą. w przypadku występowania w sądach sal rozpraw o powierzchni powyżej 50 m².
 - Systemy zabezpieczająco ochronne, a mianowicie:
 - system przeciwpożarowy (w tym SAP),

- system monitoringu,
- system antywłamaniowy,
- system antynapadowy,
- system kontroli dostępu,
- system kontroli wchodzących, w tym:
 - bramka do wykrywania metalu,
 - urządzenia do prześwietlania bagażu,
 - ręczny wykrywacz metalu,
 - sejf depozytowy.
- Wentylację mechaniczną obejmującą pomieszczenia:
 - sal rozpraw,
 - archiwów,
 - palarni.
- Klimatyzację obejmującą pomieszczenia:
 - serwerowni, UPS, centrali telefonicznej,
 - sali konferencyjnej,
 - archiwa ksiąg wieczystych.

11/. Pomieszczenia techniczne takie jak:

- wymiennikownie,
- kotłownie,
- pomieszczenia przyłączy,
- stacje transformatorowe,
- wentylatornie,

należy projektować indywidualnie w zależności od lokalnych warunków dostawy mediów dla danego sądu i prokuratury.

12/. Teren przeznaczony dla potrzeb sądu rejonowego ma spełniać następujące

funkcje:

- właściwego usytuowania budynku sądu
- właściwego usytuowania miejsc postojowych dla pracowników, konwojów i interesantów
- zapewnienie dojazdu dla ruchu drogowego i dojść pieszych oraz interesantów niepełnosprawnych
- rozmieszczenie zieleni jako elementów krajobrazu.

13/. Zestawienie pomieszczeń wraz z normami i uwarunkowaniami funkcjonalnymi i użytkowymi przedstawiono w **zał. nr 9a**.

Charakterystyczne parametry określające wielkość budynku sądu

- 1/.W planowaniu powierzchni dla zapewnienia optymalnych warunków pracy uwzględniono 1 i 2 -osobowe pokoje dla sędziów i osób zajmujących kierownicze stanowiska oraz wieloosobowe pomieszczenia sekretariatów.
- 2/.Usytuowanie i rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń musi zapewnić oddzielenie komunikacji sędziów, świadków oraz stron a także zapewnić bezpieczną komunikację oskarżonych w sprawach karnych.

- 3/.W budynku należy zapewnić powierzchnię użytkową podstawową w wielkości 4056 m² wraz z jej uzupełnieniem o powierzchnię komunikacji (25%) 1014 m², co daje łączną powierzchnię netto 5070 m², brutto 6 084 m².
- 4/.Liczba pracowników sądu wyniesie 177 etatów, z czego 80% to kobiety i 20% mężczyźni. W budynku może przebywać jednocześnie od 300 do 500 interesantów, z czego 50% to kobiety i 50% mężczyźni.
- 5/. Powierzchnię archiwum ksiąg wieczystych zaplanowano na 72 000 ksiąg i 1054 mb już istniejących regałów przesuwnych. Średnio miesięcznie zakładane jest kolejne 100 KW co stanowi ponad 1 mb akt. Ponadto co rok kancelarie notarialne przekazują dokumenty zajmujące dodatkowo 10 mb regałów rocznie.
- 6/.Dla pracowników sądu i interesantów konieczne jest zapewnienie minimum 50 miejsc postojowych dla samochodów oraz wydzielenie osobnego parkingu dla sędziów – min. 30 miejsc.

Zestawienie powierzchni budynku

Powierzchnia użytkowa podstawowa	-	4 056 m ²
Komunikacja (25%)	-	1 014 m ²
Powierzchnia użytkowa netto	-	5 070 m ²

Powierzchnia całkowita budynku $5\,070 \times 1,2 = 6\,084 \text{ m}^2$

Opiniujący Regulamin Konkursu:

Architekt SARP Andrzej J. Nowak — nr uprawnień 91/97

Zatwierdzający Regulamin Konkursu:

Ewa Miastkowska
Prezes
Sądu Okręgowego w Koninie

Konin, 5 lipca 2006 roku